

REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU
w ramach projektu „Inwestycja w przyszłość!”
nr RPLB.06.02.00-08-0019/17

I) Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady zwrotu kosztów dojazdu na następujące formy wsparcia:
 - a) Identyfikacja potrzeb osób pozostających bez zatrudnienia połączone z opracowaniem IPD oraz diagnozowanie potrzeb szkoleniowych oraz możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego.
 - b) Pośrednictwo pracy
 - c) Wysokiej jakości szkolenia organizowane w ramach Projektu „Inwestycja w przyszłość!” nr RPLB.06.02.00-08-0019/17 w ramach **Regionalnego Programu Operacyjnego LUBUSKIE 2020 Oś 6 Regionalny rynek pracy, Działanie 6.2. Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy niezarejestrowanych w powiatowych urzędach pracy.**
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa na podstawie umowy z Instytucją Pośredniczącą – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Zielonej Górze.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 01.11.2017 r. do 31.10.2018 r.

II) Słownik pojęć:

1. Projekt – Projekt „Inwestycja w przyszłość!” nr RPLB.06.02.00-08-0019/17 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego LUBUSKIE 2020 Oś 6 Regionalny rynek pracy, Działanie 6.2. Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy niezarejestrowanych w powiatowych urzędach pracy.
2. Realizator Projektu – PLUSK POLSKA Sp. z o. o. Sp. k., z siedzibą przy ul. Kulczyńskiego 2, 38-440 Iwonicz Zdrój.
3. Miejsce zamieszkania – w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, miejscowość, w której Uczestnik Projektu przebywa z zamiarem stałego pobytu, zgodnie z informacjami zawartymi w Formularzu Rekrutacyjnym.
4. Dojazd – oznacza przejazd z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania zajęć oraz powrót z tego miejsca do miejsca zamieszkania.
5. Biuro projektu – Biuro projektu „Inwestycja w przyszłość!” mieszczące się pod adresem: ul. PCK 3, 66-500 Strzelce Krajeńskie
6. Strona projektu – <http://inwestycjawprzyszlosc.plusk24.pl>

III) Warunki zwrotu kosztów dojazdu

1. Uczestnicy Projektu mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu z i do miejsca realizacji zajęć:
 - a) Identyfikacja potrzeb osób pozostających bez zatrudnienia połączone z opracowaniem IPD oraz diagnozowanie potrzeb szkoleniowych oraz możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego – 3 spotkania (maksymalnie dla 70 osób)

- b) Pośrednictwo pracy – 3 spotkanie (maksymalnie dla 70 osób)
- c) Wysokiej jakości szkolenia – średnio 15 spotkań (maksymalnie dla 24 osób)
2. Wysokość zwrotu kosztów dojazdu przypadających na Uczestnika Projektu na jeden dzień wsparcia wynosi 10,00 zł brutto. Związku z powyższym maksymalna wysokość zwrotu kosztów dojazdu wynosi:
 - a) 30 zł brutto – Identyfikacja potrzeb osób pozostających bez zatrudnienia połączone z opracowaniem IPD oraz diagnozowanie potrzeb szkoleniowych oraz możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego
 - b) 30 zł brutto – Pośrednictwo pracy
 - c) 150 zł brutto – Wysokiej jakości szkolenia
3. Zwroty poniesionych kosztów dokonywane będą **na wnioski Uczestników Projektu**. Formularze wniosków są dostępne na stronie internetowej projektu oraz w Biurze Projektu.
4. Wnioski należy składać do prowadzącego zajęcia lub osobiście bądź listownie do Biura Projektu – po zakończeniu danej formy wsparcia, oddzielnie za każdą formę wsparcia – do 14 dni od zakończenia danej formy wsparcia
5. Istnieje możliwość zwrotu kosztów dojazdu:
 - a) komunikacją publiczną,
 - b) samochodem prywatnym,
6. Realizator Projektu dopuszcza możliwość **jednokrotnego** uzupełnienia ewentualnych braków w wymaganych dokumentach. Wnioski składane po terminie i niekompletne dokumenty nie będą brane pod uwagę.

IV) Dokumenty

1. Koszt podróży komunikacją publiczną
 - a) Uczestnikom Projektu przysługuje zwrot w wysokości udokumentowanych kosztów przejazdu najtańszym środkiem komunikacji publicznej na danej trasie¹ (koszt wynikający z załączonego biletu), jednak nie więcej niż 10 zł brutto za dzień zajęć.
 - b) Wymagane dokumenty:
 - Poprawnie **wypełniony wniosek Uczestnika Projektu** o zwrot kosztów dojazdu komunikacją publiczną,
 - **udokumentowanie poniesienia kosztów przejazdu** (bilet/y z jednego dnia zajęć w obie strony) w postaci: biletów komunikacji publicznej (bilety kolejowe II klasy, bilety PKS, bilety komunikacji miejskiej i podmiejskiej – jednorazowych lub długoterminowych np. imiennych miesięcznych rozliczanych odpowiednio za czas trwania zajęć (koszt biletu miesięcznego/20 dni x ilość dni zajęć).
Bilet z jednego dnia (jako potwierdzenie dziennych kosztów) i lista obecności potwierdzająca uczestnictwo w projekcie w poszczególnych dniach trwania szkolenia lub innej formie wsparcia jest wystarczającym dowodem poniesienia ww. kosztów.
W przypadku zakupu biletów długoterminowych (np. tygodniowych,

¹ Najtańszym biletem komunikacji publicznej jest bilet miesięczny. W przypadku, gdy wartość biletów jednorazowych w danym miesiącu przekroczy wartość biletu miesięcznego, zasadnym jest przyjęcie kosztu biletu miesięcznego za górną granicę, do jakiej można udzielić zwrotu. Jednak w sytuacji, gdy ilość przejazdów w miesiącu jest niewielka i suma kosztów biletów jednorazowych nie przekracza ceny biletu miesięcznego, podczas dokonywania zwrotu należy wziąć pod uwagę ceny biletów jednorazowych.

miesięcznych), termin ważności biletu musi odpowiadać terminowi trwania szkolenia lub innej formy wsparcia.

Gdy dana forma wsparcia nie odbywa się w sposób ciągły, ale np. w wybrane dni tygodnia lub w przypadku nieobecności uczestnika na zajęciach koszt biletu okresowego należy kwalifikować proporcjonalnie w stosunku do faktycznej ilości dojazdów uczestnika na miejsce realizacji formy wsparcia w okresie, którego dotyczy bilet.

Dopuszcza się możliwość uwzględniania cen biletów przewoźników innych niż PKS lub PKP (np. prywatnych) w sytuacji, gdy koszt świadczonych przez nich usług jest porównywalny do cen przewoźników państwowych lub jeśli jest to jedyny przewoźnik na danej trasie lub oferuje dogodniejszy dla uczestnika ze względu na godziny udziału w formie wsparcia rozkład jazdy.

- **Bilety muszą być niezniszczone i czytelne. W przypadku znacznego stopnia ich uszkodzenia Realizator nie będzie zwracał za nie środków finansowych.**

2. Koszt podróży samochodem prywatnym

- a) Uczestnikom Projektu przysługuje zwrot w wysokości odpowiadającej iloczynowi ilości przejazdów i ceny najtańszego biletu transportu publicznego na danej trasie², jednak nie więcej niż 10 zł brutto za dzień zajęć.

Wydatki poniesione przez uczestnika projektu związane z dojazdem własnym samochodem są kwalifikowalne do wysokości ceny biletu transportu publicznego na danej trasie (jeżeli uczestnik poniósł koszty w wysokości równej lub wyższej niż cena biletu), po przedstawieniu przez uczestnika projektu stosownego oświadczenia. Natomiast, jeśli uczestnik udokumentuje poniesienie kosztów w kwocie niższej od ceny biletu, zwrot nastąpi do wysokości faktycznie poniesionych kosztów. W oświadczeniu powinna znaleźć się również informacja dotycząca trasy, na jakiej odbywa się przejazd, odległości i poniesionych kosztów. Dodatkowo do oświadczenia należy załączyć kserokopię dowodu rejestracyjnego oraz potwierdzenie ceny biletu na danej trasie, wystawione przez przewoźnika.

b) Wymagane dokumenty:

- poprawnie **wypełniony wniosek Uczestnika Projektu** o zwrot kosztów dojazdu samochodem prywatnym,
- kopia **dowodu rejestracyjnego**
- **zaświadczenie przewoźnika** wykonującego usługi w zakresie komunikacji publicznej o cenie najtańszego biletu na danej trasie lub w przypadku odmowy wydania przez przewoźnika takiego zaświadczenia – **oświadczenie Uczestnika o cenie najtańszego biletu na danej trasie z załączonym biletem potwierdzającym koszt dojazdu** z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania zajęć.

V) Procedura wypłaty zwrotu kosztów dojazdu

1. Zwrot kosztów dojazdu wynikał będzie z rzeczywistej kalkulacji oraz liczby dni, w których Uczestnik był obecny na zajęciach (za dni nieobecności zwrot kosztów nie przysługuje). Niemniej koszt ten nie może przekroczyć kwoty 10 zł brutto/dzień zajęć przypadającej na jednego Uczestnika.

² Patrz przypis 1.

2. Uczestnik Projektu powinien złożyć komplet niezbędnych i prawidłowo wypełnionych dokumentów w terminie do 14 dni od zakończenia danej formy wsparcia i oddzielnie za każdą formę wsparcia. Niedotrzymanie tych warunków skutkuje utratą prawa do refundacji kosztów dojazdu na daną formę wsparcia.
3. Wypłata zwrotu kosztów dojazdu następuje po weryfikacji prawidłowości dokumentów i zgodności z listą obecności na zajęciach w terminie 21 dni od daty złożenia wniosku o refundację wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami pod warunkiem wpłynięcia na konto Zleceniodawcy środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych z realizacją projektu na etapie, którego dotyczy zwrot kosztów dojazdu.
4. Uczestnikowi nie przysługują żadne roszczenia związane z opóźnieniem wypłaty zwrotu kosztów dojazdu, które wynikają z opóźnień w przekazywaniu na rachunek Realizatora środków na realizację projektu „**Inwestycja w przyszłość!**”.
5. Wypłata dokonywana jest wyłącznie na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika we wniosku o refundację. Realizator Projektu nie dopuszcza innych form refundacji.
6. W przypadku zmiany lub pojawienia się dodatkowych dokumentów wymaganych od Uczestnika zobowiązany jest on dostarczyć te dokumenty w trybie i terminie ustalonym z Realizatorem.

VI) Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje z dniem jego zatwierdzenia przez Zarząd Plusk Polska Sp. z o.o. Sp. k.
2. Ostateczna interpretacja regulaminu zwrotu kosztów dojazdu w ramach projektu „**Inwestycja w przyszłość!**” w projekcie należy do Zarządu Plusk Polska Sp. z o.o. Sp. k.
3. Realizator szkoleń zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych.
4. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej projektu: <http://inwestycjawprzyszlosc.plusk24.pl>

Załączniki:

1. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu komunikacją publiczną
2. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu samochodem prywatnym
3. Oświadczenie przewoźnika o cenie biletu
4. Oświadczenie o cenie biletu